

PATVIRTINTA
Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro
direktorius 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-129

PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRO LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas – logopedas.
2. Pareigybės grupė – III specialistai.
3. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją.
 - 4.2. Gebėti teikti konsultacijas dėl kalbos, komunikacijos sutrikimų ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo priskirtose regiono mokyklose.
 - 4.3. Išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, gebėti juos taikyti šalinant mokinių kalbos sutrikimus ir kitus komunikacijos iššūkius.
 - 4.4. Gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginėmis psichologinėmis tarnybomis, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.
 - 4.5. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius specialiųjų poreikių mokinių ugdymą, taip pat regioninio konsultavimo centro veiklą.
 - 4.6. Gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.
 - 4.7. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytus valstybinės kalbos mokėjimo reikalavimus.
 - 4.8. Gebėti naudotis informacinėmis technologijomis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. Teikia konsultacijas regiono mokykloms dėl kalbos ugdymo, komunikacijos sutrikimų ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo metodų.
 - 5.2. Konsultuoja regiono mokyklų mokytojus, švietimo pagalbos specialistus ir kitus su mokiniu dirbančius darbuotojus kalbos, komunikacijos sutrikimų ir jų įveikimo metodų taikymo klausimais, siekiant užtikrinti mokinio ugdymo proceso efektyvumą ir gerovę.
 - 5.2. Teikia ilgalaikę ir trumpalaikę logopedinę pagalbą, pritaikytą ir individualius mokinių poreikius, regiono ugdymo įstaigų vaikams.
 - 5.3. Konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) kalbos ir komunikacijos klausimais, teikia rekomendacijas dėl vaikų kalbos ugdymo.
 - 5.5. Rengia rekomendacijas, kurios padeda pedagogams ir mokyklų administracijai taikyti tinkamas pagalbos priemones mokiniams, turintiems kalbos, komunikacijos ar kitų specialiųjų ugdymosi poreikių.

- 5.6. Bendradarbiauja su pedagogais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), įvairiomis institucijomis, įstaigomis ir kitais specialistais, kad užtikrintų efektyvų pagalbos teikimą bei konsultavimą.
 - 5.7. Vykdo švietėjišką veiklą, dalijasi žiniomis apie kalbos ugdymą, komunikacijos sutrikimų sprendimo metodikas ir šiuolaikines pedagogikos naujoves.
 - 5.8. Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir veda kvalifikacijos tobulinimo renginius regiono mokyklų pedagogams.
 - 5.9. Bendradarbiauja su kitomis švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, siekiant užtikrinti kokybišką pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams regiono mokyklose.
 - 5.10. Derina su centro konsultavimo skyriaus vedėju metinės veiklos prioritetus.
 - 5.11. Užtikrina ugdomų mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.
 - 5.12. Nuolat tobulina savo kvalifikaciją, dalyvauja mokymuose ir seminaruose.
 - 5.13. Laikosi etikos normų ir vidaus darbo tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų.
 - 5.14. Užtikrina kokybišką savo funkcijų vykdymą, konfidencialumo laikymąsi ir atsakingą informacijos naudojimą.
 - 5.15. Vykdo kitas norminiuose ir lokaliniuose teisės aktuose nustatytas pareigas, susijusias su logopedo darbu, konsultuojant regiono mokyklas.
-